

個人情報開示・取扱変更等請求書

ご請求者	氏名	請求年月日
	住所 〒	
	電話番号	
	FAX 番号	
	電子メールアドレス	
	証券番号	
ご請求内容	<p>該当するご請求にチェックをして下さい。</p> <p>(1) 個人データの利用目的の通知の請求</p> <p>(2) 個人データの開示の請求</p> <p>(3) 個人データの内容の訂正、追加または削除の請求</p> <p>(4) 個人データの利用の停止又は消去、第三者提供の停止の請求</p>	
ご請求の 開示情報(注1)	氏名 住所 生年月日 電話番号 電子メールアドレス その他()	
ご請求の事情		
ご請求の根拠と なる書面等 (注2)		
ご本人を確認で きる資料	運転免許証 健康保険証 住民票 パスポート 外人登録証明書 その他()	
代理人を確認で きる資料(注3)	委任状 戸籍謄本 登記事項証明書	

(注1) ご請求内容が、(2)の場合。

(注2) ご請求内容が、(3)又は(4)の場合。一緒にご提出いただく資料の名称をお書きください。

(注3) 代理人でのご請求の場合。

詳しくは「個人データの開示等の請求の手続きについて」をご参照ください。